

zotero

FONCTIONS DE BASE UTILISATION DES GROUPES



1 importer des références

- DEPUIS UN CATALOGUE OU UNE BDD
- REPERAGE AUTOMATIQUE DES RÉFÉRENCES
L'ICÔNE VARIE EN FONCTION DU TYPE DE DOCUMENT:
Quand plusieurs références sont regroupées au sein d'une même page.
- CLICHER SUR L'ICÔNE (À DROITE DE VOTRE BARRE URL)
- À PARTIR D'UN ISBN/DOI/PMID
- CLICHER SUR L'ICÔNE "BAGUETTE MAGIQUE"
- COPIER-COLLER L'IDENTIFIANT DE VOTRE DOC.

Et si Zotero n'affiche pas d'icône dans la barre d'outils?

EXPORT / IMPORT EN FORMAT RIS

- SÉLECTIONNER LA / LES RÉFÉRENCES DANS VOTRE BASE
- CHOISIR LA FONCTION **EXPORT**
[À LE TERME PEUT VARIER SELON LES BASES]
- SÉLECTIONNER LE FORMAT **RIS**

3 archiver des pdf

- AUTOMATIQUEMENT
bouton → PRÉFÉRENCES → GÉNÉRALES
et joindre automatiquement les pdf
- MANUELLEMENT
→ importer la référence
→ ouvrir le pdf dans un nouvel onglet
→ bouton → JOINDRE UNE COPIE ENREGISTRÉE D'UN FICHIER

organiser ses références

- CRÉER DES DOSSIERS ET SOUS-DOSSIERS
- POUR DÉPLACER DES RÉFÉRENCES
→ GLISSER / DÉPOSER
- SUPPRIMER: CLIC DROIT → mettre le document à la corbeille
netoyer le document de la collection
- ANNOTER
BOUTON → SUR UNE RÉFÉRENCE
onglet NOTES
- TAGGER
onglet MARQUEURS
sur une référence

5 Générer une bibliographie

- CLIC DROIT SUR LA COLLECTION
"créer une bibliographie à partir de la collection"
- SÉLECTIONNER LE STYLE DE CITATION (+8000 styles)
- EXPORTER-LA ET COPIER-LA DANS VOTRE DOC.
- LE PLUGIN POUR WORD / OPEN OFFICE
- TÉLÉCHARGER LE PLUGIN ZOTERO POUR VOTRE LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE
- UN NOUVEL ONGLET "ZOTERO" VA APPARAÎTRE DANS WORD / OPEN OFFICE
- VOUS POURREZ :
→ insérer des citations
→ citer plusieurs références à la fois
→ générer une bibliographie
→ modifier (EDIT) citations et bibliographies

Zotero groups : travailler ensemble

6 CRÉER UN GROUPE

- CHACUN MEMBRE DOIT BÉNÉFICIER D'UN COMPTE EN LIGNE INDIVIDUEL
- "NOUVEAU GROUPE" → VOUS BASCULEZ EN LIGNE
→ MAM DU GROUPE
- ACCESSIBILITÉ (OUVERT / FERMÉ)
- INFOS SUR LE GROUPE : description, discipline, image, lien url...

GÉRER DES DROITS ET INVITER DES MEMBRES

- 4 RÔLES
OWNER → POSSIBILITÉ DE TRANSFÉRER LE STATUT
ADMIN - MEMBER - REMOVE

ONGLET MEMBERS

- DEMANDES D'ADHESION
- LISTE DES MEMBRES DU GROUPE
- ENVOYER DES INVITATIONS

CHOIX SUR LES actions

- visibilité de la bibliothèque
- ajouter/supprimer des références
- travailler avec des fichiers stockés

TRAVAILLER DANS LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE

- SYNCHRONISER SON COMPTE POUR APPARAÎTRE LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE DANS SON ZOTERO

BIBLIOTHÈQUE PERSONNELLE

BIBLIOTHÈQUE DE GROUPE

2 ENSEMBLES DISTINCTS!

LES FONCTIONNALITÉS RESTENT LES MÊMES!

- NOTES
- TAGS
- ÉDITION DE BIBLIOGRAPHIES...

@magaliegall