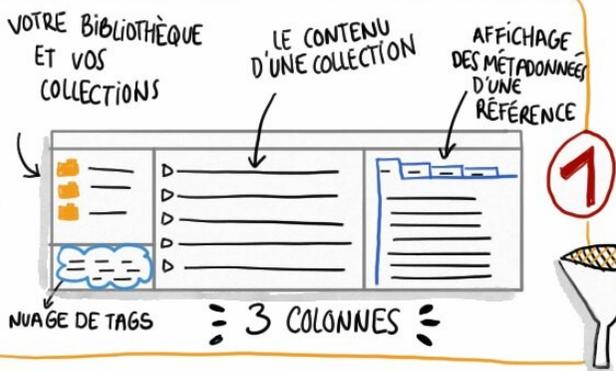


zotero

FONCTIONS DE BASE et UTILISATION DES GROUPES

interface



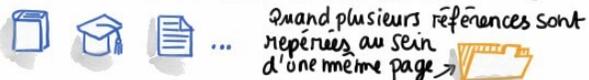
1 importer des références

1

DEPUIS UN CATALOGUE OU UNE BDD

▶ REPÉRAGE AUTOMATIQUE DES RÉFÉRENCES

L'icône VARIE EN FONCTION DU TYPE DE DOCUMENT :



▶ Cliquez sur l'icône (À DROITE DE VOTRE BARRE URL)



▶ À PARTIR D'UN ISBN / DOI / PMID

▶ Cliquez sur l'icône

"BAGUETTE MAGIQUE"



▶ COPIEZ-COLLEZ L'IDENTIFIANT DE VOTRE DOC.

Et si Zotero n'affiche pas d'icône dans la barre d'outils?

EXPORT / IMPORT EN FORMAT RIS

▶ SÉLECTIONNEZ LA / LES RÉFÉRENCES DANS VOTRE BASE

▶ CHOISISSEZ LA FONCTION EXPORT

[Δ LE TERME PEUT VARIER SELON LES BASES]

▶ SÉLECTIONNEZ LE FORMAT RIS

3 archiver des pdf

3

▶ AUTOMATIQUEMENT

→ bouton



→ PRÉFÉRENCES → GÉNÉRALES

JOINDRE AUTOMATIQUEMENT LES PDF

▶ MANUELLEMENT

→ importer la référence

→ ouvrir le pdf dans un nouvel onglet

→ bouton → JOINDRE UNE COPIE ENREGISTRÉE D'UN FICHIER"

4 organiser ses références

4

▶ CRÉER DES DOSSIERS ET SOUS-DOSSIERS

▶ POUR DÉPLACER DES RÉFÉRENCES

→ GUSSEY / DÉPOSER



▶ SUPPRIMER = CLIC DROIT

→ mettre le document à la corbeille
ou → retirer le document de la collection

▶ ANNOTER

→ BOUTON SUR UNE RÉFÉRENCE
ou onglet NOTES

TAGGER

ONGLET MARQUEURS SUR UNE RÉFÉRENCE

5

5 Générer une bibliographie

▶ CLIC DROIT SUR LA COLLECTION

"Créer une bibliographie à partir de la collection"

▶ SÉLECTIONNEZ LE STYLE DE CITATION (+8000 styles)

▶ EXPORTEZ-LA ET COPIEZ-LA DANS VOTRE DOC.

LE PLUGIN POUR WORD / OPEN OFFICE

▶ TÉLÉCHARGER LE PLUGIN ZOTERO POUR VOTRE LOGICIEL DE TRAITEMENT DE TEXTE

▶ UN NOUVEL ONGLET "ZOTERO" VA APPARAÎTRE DANS WORD / OPEN OFFICE

▶ VOUS POURREZ :

→ insérer des citations

→ citer plusieurs références à la fois

→ générer une bibliographie

→ modifier (EDIT) citations et bibliographies

Zotero groups : travailler ensemble

6

CRÉER UN GROUPE



→ CHAQUE MEMBRE DOIT BÉNÉFICIER D'UN COMPTE EN LIGNE INDIVIDUEL

"NOUVEAU GROUPE"

→ VOUS BASCULEZ EN LIGNE



▶ NOM DU GROUPE



▶ ACCESSIBILITÉ (OUVERT / FERMÉ)



▶ INFOS SUR LE GROUPE : description, discipline, image, lien url ...

GÉRER DES DROITS ET INVITER DES MEMBRES

4 "RÔLES"

OWNER → POSSIBILITÉ DE TRANSFÉRER LE STATUT

ADMIN - MEMBER

- REMOVE



▶ ONGLET MEMBERS

• DEMANDES D'ADHÉSION

• LISTE DES MEMBRES DU GROUPE

• ENVOYER DES INVITATIONS



CHOIX SUR LES actions

• visibilité de la bibliothèque

• ajouter / supp. des références

• travailler avec des fichiers stockés



TRAVAILLER DANS LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE



SYNCHRONISER SON COMPTE POUR

APPARAÎTRE LA BIBLIOTHÈQUE DU GROUPE DANS SON ZOTERO

BIBLIOTHÈQUE PERSONNELLE

≠

BIBLIOTHÈQUE DE GROUPE

2 ENSEMBLES DISTINCTS !

LES FONCTIONNALITÉS RESTENT LES MÊMES !

• NOTES

• TAGS

• Edition de bibliographies ...